

Note informative:

- 1) Redigere in carta libera intestata
- 2) Redigere i documenti su unico foglio (anche su due facce). Qualora ciò non fosse possibile si può utilizzare più di un foglio. In questo caso il Legale Rappresentante è tenuto a firmare, in originale, ogni faccia di ogni foglio, in testa ed in coda allo stesso, apponendo il proprio timbro ed apponendo sempre la data.
- 3) Allegare copia della Camera di Commercio
- 4) Allegare copia di un certificato di conformità
- 5) Allegare copia di un certificato di origine
- 6) Allegare copia del certificato di accreditamento ISO (qualora il costruttore ne fosse in possesso)
- 7) Allegare copia della planimetria del sito produttivo.
- 8) Allegare copia dei flussi finanziari.
- 9) Allegare relazione sull'organizzazione produttiva e descrizione degli impianti
- 10) Copia del documento in corso di validità controfirmato in originale e con il **CODICE FISCALE** dal titolare del documento stesso, di tutti i soggetti menzionati nell'allegato: "nomine e deleghe deposito firme – dichiarazione sostitutiva atto di notorietà"
- 11) Tutta la documentazione, in singola copia in originale, deve essere allegata alla richiesta di sopralluogo.**

Al Centro Superiore Ricerche e Prove
Autoveicoli e Dispositivi
Via di Settebagni, 333
00138 ROMA

OGGETTO: **RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO:**

Ditta: _____

Con sede in: _____ (____)

Via: _____ n. _____

Il sottoscritto _____ e-mail: _____

Codice fiscale: _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

Mandataria per l'Italia della ditta (*se ricorre*) _____

Produttrice di _____

chiede che la ditta indicata in oggetto, venga accreditata presso codesto ministero al fine del rilascio di: (*specificare*)

A tal scopo, si comunica quanto segue:

- a) la documentazione amministrativa non è depositata presso altri C.P.A.
- b) La ditta richiedente ha già adottato un sistema della qualità la cui certificazione si allega in copia (*specificare*)

Si allega, pertanto la seguente documentazione amministrativa in originale:

- a) Delega espletamento pratiche;
- b) "Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà";
- c) Nomina del "Responsabile tecnico";
- d) Accettazione incarico "Responsabile tecnico";
- e) Certificato ISO 9001 (qualora se ne abbia la certificazione);
- f) Fotocopie dei documenti di identità, con il codice fiscale e firmati in originale dai titolari, delle figure professionali indicate nella "NOMINE E DELEGHE DEPOSITO FIRME-DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA"
- g) Pianta (formato A4) dell'impianto produttivo;
- h) Visura camerale (Camera di Commercio);
- i) Dichiarazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Data: _____

Il Legale Rappresentante

Al Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli
e Dispositivi di Roma
Via di Settebagni, 333
00138 ROMA

OGGETTO: Richiesta di verifica del processo produttivo ai fini del prodotto al tipo omologato,
ai sensi del D.D. 21/aprile/2009.

Il/La sottoscritto/a C. F.
in qualità di(*)
del Costruttore
con sede in
email
rivolge istanza affinché, per lo stabilimento di produzione sito in:
.....

- a) Sia verificata l' idoneità alla produzione in serie.
- b) Sia confermata l' idoneità alla produzione in serie

A tal fine dichiara che il Costruttore, presso il suindicato stabilimento produce:

- Veicoli.....(**)
- Sistemi(**)
- Componenti (**)
- Entità tecniche(**)

Per i quali sono state rilasciate le seguenti omologazioni ovvero le omologazioni per le quali intende ottenere il rilascio nel caso di produzione non ancora avviata:

- Omologazione europea (***)
- Omologazione nazionale (***)
- Omologazione limitata per piccola serie (***)
- Omologazione UE, UN/ECE, ATP, ADR, DGM, NAD (***)

(+) Al riguardo allega alla presente richiesta i seguenti documenti:

- Attestazione dei versamenti previsti (€. 10,20 sul c/c postale 9001 e €. 32,00 sul c/c postale 4028);
- Planimetria del sito produttivo;
- Estremi della camera di commercio o documento equivalente per Stati esteri;
- Descrizione sintetica della produzione svolta nel sito per il quale si chiede l' ispezione;
- Certificazioni ISO e/o di conformità alla produzione di altri Stati membri ove presenti;
- Estremi del provvedimento di omologazione già ottenuto o copia della domanda di omologazione presentata / nel caso di avvio alla produzione);
- Accordo nel caso di produzione presso un sito di altro Costruttore.

Si resta in attesa delle decisioni da parte della Commissione di Controllo della Conformità.

Luogo, data (****)

(*) titolare, amministratore delegato, rappresentante legale, mandatario o persona legalmente autorizzata o delegata alla firma delle istanze e alla effettuazione di dichiarazioni vincolanti per il Costruttore.

(**) indicare la tipologia dei dispositivi prodotti e la relativa categoria internazionale o nazionale (es. autovetture, autocarri, autobus, trattori, ecc.).

(***) indicare il codice delle omologazioni secondo la norma di riferimento.

(****) timbro della Ditta, nome e qualifica del firmatario. Allegare documento di riconoscimento del firmatario.

(+) documentazione obbligatoria.

OGGETTO: NOMINE E DELEGHE DEPOSITO FIRME- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(Art.46 e 47 del DPR 445/2000 T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto ^{(1) (2)} _____ C.F. _____ e-mail: _____

nato a _____ () il _____ residente a _____ ()

in via _____ n. _____

nella sua qualità ⁽²⁾ di _____ della _____
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendace, (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara:

1. Di essere⁽²⁾ _____ della Ditta _____

con sede in _____

codice fiscale _____ Partita Iva (VAT) _____

e che si impegna a comunicare qualsiasi variazione inerente la ditta e il mandato conferito alle persone sottoindicate.

Il⁽²⁾: _____ firma: _____ data: _____

I sottoscritti dichiarano di aderire a quanto sopra indicato ed appongono la propria firma al fine del deposito della stessa presso il CSRPAD di Roma ufficio 7 DGT Centro, allegando fotocopia firmata del proprio documento.

2. Che il responsabile dell'Ufficio Tecnico per le questioni relative all'omologazione dei dispositivi, autorizzato a sottoscrivere la scheda informativa, la relazione tecnica e gli eventuali schemi e disegni da presentare a corredo della domanda di omologazione è:

Sig. _____ nato a _____ () il _____ e-mail: _____

Codice Fiscale: _____ residente a _____ () in via _____ n. _____

Firma Responsabile Ufficio Tecnico _____ data: _____

3. Che la persona incaricata di firmare le dichiarazioni di conformità e i certificati di origine è:

Sig. _____ nato a _____ () il _____ e-mail: _____

residente a _____ () in via _____ n. _____

Firma delegato Dichiarazione Conformità e certificato origine: _____ data: _____

4. Che la persona incaricata della firma delle domande di omologazione e incaricato della trattazione delle pratiche di omologazione presso il Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli e Dispositivi di Roma è:

Sig. _____ nato a _____ () il _____ e-mail: _____

residente a _____ () in via _____ n. _____

Firma delegato Firma Domande di Omologazione: _____ data: _____

Firma delegato Trattazione Pratiche: _____ data: _____

Il⁽²⁾ _____ firma: _____ data: _____

Ai sensi dell'Art.47 del DPR 445/2000, l'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con l'osservanza delle modalità di cui all'art.38 del DPR 445/2000.

La presente dichiarazione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. DPR 445/2000 è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alla dichiarazione mendace.

Note: _____

(1) Compilare in modo leggibile (2) Legale rappresentate, procuratore, mandatario o la carica in base alla quale il dichiarante agisce per conto della Ditta

Nel caso in cui la sottoscrizione non avvenga in presenza del dipendente dell'Ufficio addetto a riceverla, deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 444/2000).

Al Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli
e Dispositivi di Roma
Via di Settebagni, 333
00138 ROMA

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE TECNICO

Il sottoscritto _____ e-mail: _____

Codice fiscale: _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

nella sua qualità di Legale rappresentante della _____

nomina quale responsabile tecnico il Sig. _____

Codice fiscale: _____ e-mail: _____

nato a: _____ il _____

e residente in: _____ via _____

munito del titolo di Ingegnere o Perito Industriale specializzazione: ⁽¹⁾ _____

dipendente della ⁽²⁾ _____

a sottoscrivere gli elaborati tecnici allegati alle domanda di omologazione.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante la delega conferita al tecnico sopra citato.

Data: _____

Il Legale Rappresentante

(1) Indicare il titolo di studio e la specializzazione.

N.B. La specializzazione deve essere congrua con l'attività aziendale

(2) Indicare, qualora ricorra il caso, la Ditta presso la quale lavora

Al Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli
e Dispositivi di Roma
Via di Settebagni, 333
00138 ROMA

OGGETTO; **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI
"RESPONSABILE TECNICO" E DEPOSITO FIRMA**

Il sottoscritto _____ e-mail: _____

Codice fiscale: _____

nato a _____ il: _____

residente a _____

in via _____ n. _____

in possesso del titolo di studio di (Ingegnere o Perito industriale): ⁽¹⁾ _____

dichiara di accettare l'incarico di "Responsabile Tecnico" conferito dalla: _____

con sede in _____ via: _____ n. _____

della quale il sottoscritto è ⁽²⁾: _____

relativo alla progettazione e costruzione dei dispositivi costruiti in serie dalla medesima casa costruttrice e da sottoporre all'omologazione presso il Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli e Dispositivi di Roma e di sottoscrivere gli elaborati tecnici.

Deposita all'uopo la propria firma

Data: _____

Il Responsabile Tecnico

(1) Indicare il titolo di studio e la specializzazione.

N.B. La specializzazione deve essere congrua con l'attività aziendale

(2) Indicare, qualora ricorra il caso, la Ditta presso la quale lavora

Al Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli
e Dispositivi di Roma
Via di Settebagni, 333
00138 ROMA

OGGETTO: **NOMINA DI INCARICO FIRMA DOMANDE DI OMOLOGAZIONE**

Il sottoscritto _____ e-mail: _____

Codice fiscale: _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

nella sua qualità di Legale rappresentante della _____

nomina il Sig. _____

Codice fiscale: _____ e-mail: _____

nato a: _____ il _____

e residente in: _____ via _____

a sottoscrivere le domande di omologazione.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante la delega conferita al tecnico sopra citato.

Data: _____

Il Legale Rappresentante

Al Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli
e Dispositivi di Roma
Via di Settebagni, 333
00138 ROMA

**OGGETTO: NOMINA DI INCARICO FIRMA CERTIFICATI DI CONFORMITA' E
DICHIARAZIONI DI ORIGINE**

Il sottoscritto _____ e-mail: _____

Codice fiscale: _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

nella sua qualità di Legale rappresentante della _____

nomina il Sig. _____

Codice fiscale: _____ e-mail: _____

nato a: _____ il _____

e residente in: _____ via _____

a firmare le dichiarazioni di conformità ed i certificati di origine.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante la delega conferita al tecnico sopra citato.

Data: _____

Il Legale Rappresentante

Al Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli
e Dispositivi di Roma
Via di Settebagni, 333
00138 ROMA

OGGETTO: NOMINA DI INCARICO ALLA TRATTAZIONE PRATICHE

Il sottoscritto _____ e-mail: _____

Codice fiscale: _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

nella sua qualità di Legale rappresentante della _____

nomina ⁽¹⁾. _____

Codice fiscale: _____ e-mail: _____

nato a: _____ il _____

e residente in: _____ via _____

alla trattazione delle pratiche presso il CSRPAD.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante la delega conferita al tecnico sopra citato.

Data: _____

Il Legale Rappresentante

(1) Indicare se trattasi di persona fisica o Società o studio consulenza ecc.

Al Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli
e Dispositivi di Roma
Via di Settebagni, 333
00138 ROMA

**OGGETTO: RELAZIONE SULL'ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA E DESCRIZIONE
DEGLI IMPIANTI**

Il sottoscritto _____ e-mail: _____

Codice fiscale: _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

nella sua qualità di Legale rappresentante della _____

DICHIARA

che gli impianti produttivi sono ubicati in _____
(indirizzo completo)

e che l'organizzazione produttiva è così costituita⁽¹⁾:

Il sottoscritto si impegna a comunicare a codesto Ministero qualsiasi variazione sulla organizzazione produttiva e sugli impianti sopra specificati.

Data: _____

Il Legale Rappresentante

⁽¹⁾ Indicare le principali caratteristiche dello stabilimento ed allegare pianta dello stesso (ad esempio: area coperta e scoperta – n. dipendenti suddivisi in dirigenti, impiegati ed operai – descrizione dei principali macchinari ed attrezzature – composizione ufficio tecnico progetti – ecc.); descrivere il sistema di controllo di qualità materiali in entrata, qualità lavorazioni, qualità prodotto finito, collaudo, ecc., indicando la struttura organizzativa del personale addetto ai sistemi di controllo qualità.

Al Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli
e Dispositivi di Roma
Via di Settebagni, 333
00138 ROMA

Dichiarazione da sporgere da parte datore di lavoro/legale rappresentante⁽¹⁾ in allegato alla richiesta di seduta esterna di qualsiasi tipo.

Il sottoscritto _____ e-mail: _____

Codice fiscale: _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

nella sua qualità di Legale rappresentante della ditta: _____

in relazione alla richiesta di seduta presso il sito produttivo sito in: _____ (____)

Via _____ n. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che si impegna a garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro a cui accederà il personale dell'Amministrazione, precludendo l'accesso a qualunque area presenti rischi generici o specifici per la salute e la sicurezza che non fossero stati oggetto di preventiva dettagliata e specifica informativa al MIT CSRPAD, con conseguente definizione delle necessarie misure di coordinamento.

Garantisce altresì che le attività di produzione svolte nella sede della Ditta medesima ove si svolgerà la seduta, saranno interrotte in caso di possibili rischi di interferenza tra la produzione e le attività istituzionali del MIT da svolgersi.

Malleva con la presente l'Amministrazione MIT da responsabilità connesse con la idoneità degli ambienti in relazione alla attività da svolgere da parte dei dipendenti dell'Amministrazione in ambito di seduta.

I dispositivi di protezione individuali che in ogni caso dovessero rendersi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali, preso la sede della Ditta richiedente, saranno forniti al personale dell'Amministrazione dalla Ditta stessa unitamente alle indicazioni/informazioni⁽¹⁾ di sicurezza elaborate nell'ambito del DVR (Documento Valutazione del Rischio) della ditta.

Data: _____

Legale Rappresentante/ Datore di lavoro⁽¹⁾

⁽¹⁾(cancellare la voce che non ricorre)
