

**Al MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**

Dipartimento per la mobilità sostenibile

DGTC - Direzione Generale Territoriale del CENTRO

**C.S.R.P.A.D.**

Via di Settebagni,333 – 00139 ROMA

Pec: **csrpad-roma@pec.mit.gov.it**<sup>(1)</sup>

**OGGETTO:** RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO ATP VEICOLO TARGA \_\_\_\_\_: <sup>(2)</sup>

TIPO VEICOLO <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

TARGA DEL VEICOLO <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

TELAIO DEL VEICOLO <sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_

Il sottoscritto <sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

**Consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di falsedichiarazioni**

In qualità di <sup>(7)</sup>: \_\_\_\_\_ Della <sup>(8)</sup>: \_\_\_\_\_

Con sede in <sup>(9)</sup>: \_\_\_\_\_ Via <sup>(10)</sup>: \_\_\_\_\_

CAP <sup>(11)</sup>: \_\_\_\_\_ Città <sup>(12)</sup>: \_\_\_\_\_ Prov <sup>(13)</sup>: \_\_\_\_\_

Tel <sup>(14)</sup>: \_\_\_\_\_ e-mail <sup>(15)</sup>: \_\_\_\_\_

Chiede IL rilascio certificato ATP sul veicolo sopra indicato di proprietà di:

Proprietario <sup>(16)</sup>: \_\_\_\_\_

Con sede in <sup>(17)</sup>: \_\_\_\_\_ Via <sup>(18)</sup>: \_\_\_\_\_

CAP <sup>(19)</sup>: \_\_\_\_\_ Città <sup>(20)</sup>: \_\_\_\_\_ Prov <sup>(21)</sup>: \_\_\_\_\_

Tel <sup>(22)</sup>: \_\_\_\_\_ e-mail <sup>(23)</sup>: \_\_\_\_\_

In allegato alla presente domanda si invia:

- Ricevuta di versamento tramite PagoPA di € 32,00 sul C.C. 4028<sup>(24)</sup>
- Ricevuta di versamento tramite PagoPA di € 10,20 sul C.C. 9001La <sup>(24)</sup>
- documentazione verrà ritirata presso questo CSRPAD da:

Persona incaricata con delega <sup>(25)</sup>: \_\_\_\_\_

Corriere <sup>(26)</sup>: \_\_\_\_\_

Data <sup>(27)</sup>: \_\_\_\_\_ Timbro e Firma <sup>(28)</sup> \_\_\_\_\_

- 
- (1) Posta Elettronica Certificata (PEC) per inoltro telematico pratiche
  - (2) Oggetto da riproporre nella Posta Elettronica Certificata per una più agevole gestione pratiche  
Es (**RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO ATP VEICOLO TARGA XX000YY**):
  - (3) Tipo veicolo: indicare marca e tipo del veicolo (es.: IVECO 30.15)
  - (4) Targa del veicolo: indicare la targa del veicolo
  - (5) Telaio del veicolo: indicare interamente il numero di telaio del veicolo
  - (6) Il sottoscritto: indicare nome e cognome
  - (7) In qualità di: es: proprietario, legale rappresentante, amministratore ecc.)
  - (8) Della: indicare il nome della Ditta o Società o la persona fisica proprietaria del veicolo riportata sulla carta di circolazione
  - (9) Con sede in: indicare l'indirizzo del punto 6
  - (10) Via: indicare l'indirizzo del punto 6
  - (11) CAP: indicare l'indirizzo del punto 6
  - (12) Città: indicare l'indirizzo del punto 6
  - (13) Prov.: indicare l'indirizzo del punto 6
  - (14) Telefono: indicare l'indirizzo del punto 6
  - (15) Fax: indicare l'indirizzo del punto 6
  - (16) e-mail: indicare l'indirizzo del punto 6
  - (17) Proprietario: indicare gli estremi del proprietario del veicolo riportato sulla carta di circolazione
  - (18) Con sede in: indicare l'indirizzo del proprietario del veicolo riportato sulla carta di circolazione
  - (19) Via: indicare l'indirizzo del proprietario del veicolo riportato sulla carta di circolazione
  - (20) CAP: indicare il codice di avviamento postale del proprietario del veicolo riportato sulla carta di circolazione
  - (21) Città: indicare l'indirizzo del proprietario del veicolo riportato sulla carta di circolazione
  - (22) Prov: indicare l'indirizzo del proprietario del veicolo riportato sulla carta di circolazione
  - (23) Tel: indicare il numero di telefono del proprietario del veicolo riportato sulla carta di circolazione
  - (24) Versamenti PagoPA da effettuare  
Es. (<https://www.ilportaledellautomobilista.it> => pagamenti-PagoPA)
  - (25) e-mail: indicare l'indirizzo e-mail del proprietario del veicolo riportato sulla carta di circolazione
  - (26) Persona delegata al ritiro: barrare le opzioni che non ricorrono
  - (27) N.B.: l'incaricato, qualora non si tratti di corriere dovrà essere munito di documento di riconoscimento in corso di validità e di delega firmata, timbrata e datata dal 6
  - (28) Se ritirerà la documentazione il corriere: (indicare il corriere incaricato o comunicarlo alla segreteria(vedi sezione))
  - (29) Data: indicare la data di compilazione della domanda.
  - (30) Timbro e Firma: indicare la firma della persona fisica indicata nel punto 6.