



## Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

### Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO  
Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli e Dispositivi di Roma

#### Modulo di Richiesta Omologazione

Il sottoscritto ..... in qualità di (1)

- ☐ legale rappresentante  
☐ rappresentante accreditato presso il Centro Prova Autoveicoli di .....  
☐ mandatario (se ricorre) .....  
del costruttore .....  
con sede legale in .....  
e sito produttivo in .....

rivolge istanza affinché il

☐ veicolo ☐ sistema ☐ entità tecnica ☐ componente ☐ attrezzature di revisione  
(categoria ..... ) (1)(2)

Marca (denominazione commerciale) .....(3)

nel tipo di seguito indicato, possa ottenere, ai sensi della seguente normativa:

.....(4)

- ☐ Omologazione ☐ Estensione ☐ Aggiornamento ☐ Revisione ☐ Omologazione Individuale Europea  
☐ Omologazione Individuale Nazionale ☐ Altro (specificare) .....(1)(5)

| TIPO (6) | N° TELAIO (7) | DATA VERSAMENTO | CODICE TARIFFA (8) |
|----------|---------------|-----------------|--------------------|
| .....    | .....         | .....           | .....              |



MIT

[csrp@d-roma@pec.mit.gov.it](mailto:csrp@d-roma@pec.mit.gov.it)  
[direzione\\_csrpad@mit.gov.it](mailto:direzione_csrpad@mit.gov.it)



## DICHIARAZIONI

|  |
|--|
| Si dichiara che per la stessa omologazione:<br>a) non è stata presentata analoga domanda presso un altro Stato membro/altro Paese contraente dell'Accordo internazionale di Ginevra o presso altro Centro Prova Autoveicoli;<br>b) nessuna autorità di omologazione ha rifiutato di rilasciare un'omologazione del tipo in questione;<br>c) nessuna autorità di omologazione ha revocato l'omologazione del tipo in questione;<br>d) non è stata revocata la domanda di omologazione per il tipo in questione. |
| La documentazione minima prevista necessaria alla presentazione dell'istanza risulta allegata alla presente domanda. La stessa, ove necessario, verrà in seguito perfezionata.<br>Elenco documentazione allegata (9):<br><br>.....   |
| Sono stati assolti i previsti oneri stabiliti dalla normativa vigente secondo la relativa voce tariffaria della tabella 3 della legge 01/12/1986 n. 870 con pagamento tramite PagoPA secondo il tariffario individuabile al seguente link <a href="https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-auto-mobilista/pagamenti-pagopa">https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-auto-mobilista/pagamenti-pagopa</a> .  |
| Si fa presente che i prototipi necessari per le verifiche e prove:<br><input type="checkbox"/> sono già disponibili <input type="checkbox"/> sono disponibili dal ..... <input type="checkbox"/> non ricorre (1) (10)<br><br>Le verifiche e prove si svolgeranno presso il seguente sito produttivo/laboratorio (11):<br><br>.....   |

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale (artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003), con la sottoscrizione del presente modulo, si acconsente al trattamento dei dati personali.

Inoltre, si dichiara di aver preso visione del "Regolamento generale per l'attività di ispezione", pubblicato sul sito del C.S.R.P.A.D.

Data ....., luogo .....

Firma del richiedente (12)

.....

### Note:

- (1) Contrassegnare la voce che ricorre
- (2) Per i soli veicoli e i sistemi indicare la categoria secondo quanto previsto dal Codice della Strada dagli artt. 52-60 e/o dal regolamento UE/UNECE, ove ricorre
- (3) Se ricorre indicare la marca del prodotto
- (4) Indicare la norma che si intende applicare (Regolamento UNECE, Regolamento UE, Norma nazionale, altro):
  - a) Per il Regolamento UNECE, indicare il numero del Regolamento, l'emendamento, il supplemento nella forma xx/yy/zz. - Specificare se trattasi eventualmente di omologazione per i ricambi o per i Paesi, non appartenenti alla UE, che accettano nella loro legislazione tale normativa
  - b) Per il regolamento UE, indicare il Regolamento base e l'ultimo regolamento di modifica (se esistente)
  - c) Per la normativa nazionale, indicare l'articolo del Codice/Regolamento o il DM pertinente con anche, se prevista, la norma CUNA/ISO di riferimento
- (5) In caso di estensione/aggiornamento/revisione completare con gli estremi di omologazione.
- (6) Ove ricorrano varianti e versioni, allegare una tabella nella quale siano specificate le differenze che determinano l'introduzione di varianti/versioni ai fini tariffari
- (7) Da compilare solo per istanze di Omologazione Individuale
- (8) Indicare uno o più dei codici previsti dalla tabella 3 legge 870/86
- (9) Inserire l'elenco degli allegati. La lista degli allegati richiesti per ogni tipologia di istanza è pubblicata sul sito del C.S.R.P.A.D.
- (10) Indicare, se ricorre, la data di disponibilità
- (11) Da completare con la denominazione, se esistente, del laboratorio (la denominazione/indicazione con la sede è obbligatoria se trattasi di Ente terzo). Indicare in ogni caso se il laboratorio è/non è accreditato per la singola prova secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e fornire, in caso positivo, gli estremi dell'accreditamento
- (12) Indicare in stampatello per esteso nome, cognome e qualifica di chi firma (come designato dal costruttore e depositato presso





il C.S.R.P.A.D. o presso la Div.3 della DGMOT ovvero – in caso di mandatario - far seguire con le parole “per conto di”.

Se la domanda non è firmata digitalmente, deve essere firmata di pugno e per esteso allegando, se non già depositato, copia di un documento d'identità. Con la firma del presente documento, si dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni generali presenti nel Regolamento Generale del Servizio Tecnico.

Le ricevute del PagoPA devono essere allegate alla presente domanda

