



Utilizzo del portale dedicato alle aziende accreditate per l'ottenimento delle omologazioni/approvazioni MCTCNet2.

Autore: C.S.R.P.A.D.

Descrizione: Manuale Costruttori

Documento: 2010-10-03_MU-005_IT

Rev 001 del 03/10/2010

Rev 002 del 05/07/2010

Rev 003 del 07/03/2011

Rev 004 del 06/10/2011

Rev 005 del 08/02/2012

Rev 006 del 30/10/2013

Rev 007 del 27/06/2014

Rev 008 del 27/03/2015

Rev 009 del 18/06/2015

Rev 010 del 02/11/2017

Rev 011 del 18/01/2019

Sommario

Scopo e campo di applicazione	3
Registrazione delle imprese accreditate per l'ottenimento di omologazione.	4
Accesso al portale e utilizzo delle funzioni.	6
Gestione tipo	8
Visualizzazione dei dettagli del tipo (📄)	9
Gestione autorizzazioni (👤).....	10
Visualizzazione della cronologia delle autorizzazioni (📅).....	12
Gestione Omologazione.....	13
Registrazione delle chiavi RSA e/o RC4 (🔑)	14
Inserimento chiave RC4:	15
Inserimento chiave RSA:	16
Aggiornamento delle chiavi già registrate:	17
Gestione Utenti	18
Gestione credenziali web services	21
Crea credenziali web services	21
Ricerca credenziali web services	22
Mandatario	23
Crea Mandatario	23
Delega servizi	24
Delega tipo	25
Dati identificativi libretti metrologici.....	26
Crea Libretto.....	26
Crea libretto metrologico (📄)	27
Ricerca Libretto	29
Visualizza i dettagli (📄)	30
Modifica dei dati (📄)	30
Supporto.....	31



Scopo e campo di applicazione

Con Circolare Prot. R.U. 79298 dell' 11/08/2009, il C.S.R.P.A.D. è stato incaricato di predisporre un Portale Web che consenta la consultazione delle omologazioni (da intendere nel documento come omologazioni di apparecchiature, riconoscimento di idoneità software e approvazione dei sistemi) rilasciati a costruttori e software house. In particolare pubblicando le dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e l'elenco dei tecnici autorizzati alle specifiche attività di verifica previste dalla Circolare D.G. n° 88/95 emanata con nota prot 1820/4400 del 22 maggio 1995 e s.m.i.. In recepimento di tale incarico è stato sviluppato un sistema informatico che prevede diversi livelli di accesso, ognuno dei quali con permessi e ruoli distinti per tipologia.

Durante la fase di accertamento dei requisiti necessari per l'ottenimento dell'omologazione, da parte dei funzionari incaricati, la pratica sarà disponibile sul Portale e il richiedente dovrà depositare la chiave pubblica RSA o la chiave RC4, a seconda della modalità di collegamento. In caso di mancata registrazione della chiave, non sarà possibile attivare l'omologazione ovvero non sarà rilasciato il relativo certificato. Successivamente all'ottenimento dell'omologazione, il costruttore potrà aggiornare le chiavi registrate, come prevede il capitolato MTCNet2. In assenza di una chiave valida depositata sul Portale C.S.R.P.A.D. i PCPrenotazione non consentiranno il completamento della revisione.

Le chiavi registrate saranno accessibili attraverso dedicati web service descritti nel documento WS_ChiaviAttrezzature.pdf, disponibile in formato elettronico nell'area pubblica di download del Portale stesso. Tali servizi consentiranno ai software PCPrenotazione di reperire le chiavi costantemente aggiornate per la verifica di congruenza richiesta dal capitolato MTCNet2, nonché al CED per le eventuali verifiche dei file SAV trasmessi al termine delle operazioni di revisione.

Con l'adeguamento delle attrezzature al protocollo MTCNet2 è prevista la registrazione dei dati identificativi dei libretti metrologici, per i quali il costruttore certifica la conformità all'omologazione ottenuta, sul Portale C.S.R.P.A.D. e la registrazione dei tecnici autorizzati al rilascio di prestazioni di verifica periodica o occasionale e, se ricorre, per la messa a punto della stessa.

L'Amministrazione ha comunque facoltà di revocare la validità del certificato di omologazione di un'apparecchiatura e le autorizzazioni rilasciate ad un tecnico da uno specifico costruttore.



Registrazione delle imprese accreditate per l'ottenimento di omologazione.

La richiesta di omologazione, relativa ad apparecchiature e software MCTCNet2, avanzata al Centro Prove, è subordinata alla registrazione dell'azienda richiedente sul portale www.csrpada.it

Per la registrazione dell'azienda occorre attenersi alla seguente procedura:

- Collegarsi al portale www.csrpada.it
- Accedere all'area riservata del portale
- Inserire i seguenti dati account

Utente: **crev@csrpada.it**

Password: **a3dfdae7**

- Compilare la finestra di registrazione con i dati della propria azienda indicando: la ragione sociale, il cognome e il nome del responsabile ai rapporti con il Centro Prove, l'indirizzo e-mail, il nome utente che sarà utilizzato per l'accesso ai servizi e la password. Al salvataggio dei dati inseriti il sistema invierà una mail all'indirizzo inserito, che permetterà di concludere l'iscrizione al portale.



CENTRO SUPERIORE RICERCHE PROVE AUTOVEICOLI E DISPOSITIVI

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Benvenuto CREV@CSRPAD.IT
Esci

INSERIMENTO DATI PER ISCRIZIONE COSTRUTTORE Salva

RAGIONE SOCIALE:*

COGNOME:

NOME:

CODICE FISCALE - PARTITA IVA:

LINGUA:* Italiano

EMAIL:*

USERNAME:*

PASSWORD:*

VERIFICA PASSWORD:*

NAZIONE: Italia

PROVINCIA: Selezionare

COMUNE: Selezionare

INDIRIZZO:

TELEFONO:

CELLULARE:

FAX:

Nota informativa sul trattamento dei dati personali

Compilando il modulo e premendo il tasto 'Salva' si autorizza formalmente al trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

In particolare si evidenzia che i dati inseriti saranno visibili in area riservata al fine di poter essere amministrati dai funzionari e utenti incaricati. Inoltre alcuni dati potranno essere visibili nel sito per eventuali consultazioni pubbliche relative ai dettagli delle apparecchiature omologate e ai software riconosciuti idonei in ottemperanza alle specifiche del capitolato tecnico MCTCNet2.

2008-2018 © Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tutti i diritti riservati.
C.S.R.P.A.D. Via di Settebagni 333 - 00138 Roma ITALIA - T +39 06.872881

Contatti

Figura 1

- Completare la registrazione cliccando sul link ricevuto all'indirizzo di posta elettronica indicato.
- La registrazione è completata. Attraverso la "Modifica utente" sarà possibile modificare le proprie credenziali di accesso ma non i dati relativi alla ragione sociale, codice fiscale/partita iva o alla sede indicata in quanto dette procedure dovranno essere oggetto di specifica richiesta all'amministrazione competente.



Accesso al portale e utilizzo delle funzioni.

Al primo accesso l'area strumenti sarà disponibile ma le ricerche, in mancanza di omologazioni registrate a proprio nome, non produrranno risultati utili. Fin dal primo accesso sarà possibile inserire eventuali utenti, delegati a specifiche attività legate al portale. All'interno della navigazione il termine generico "Tipo" è utilizzato per identificare il software o l'apparecchiatura o comunque un qualsiasi sistema per il quale può essere richiesto il rilascio di un certificato di omologazione.

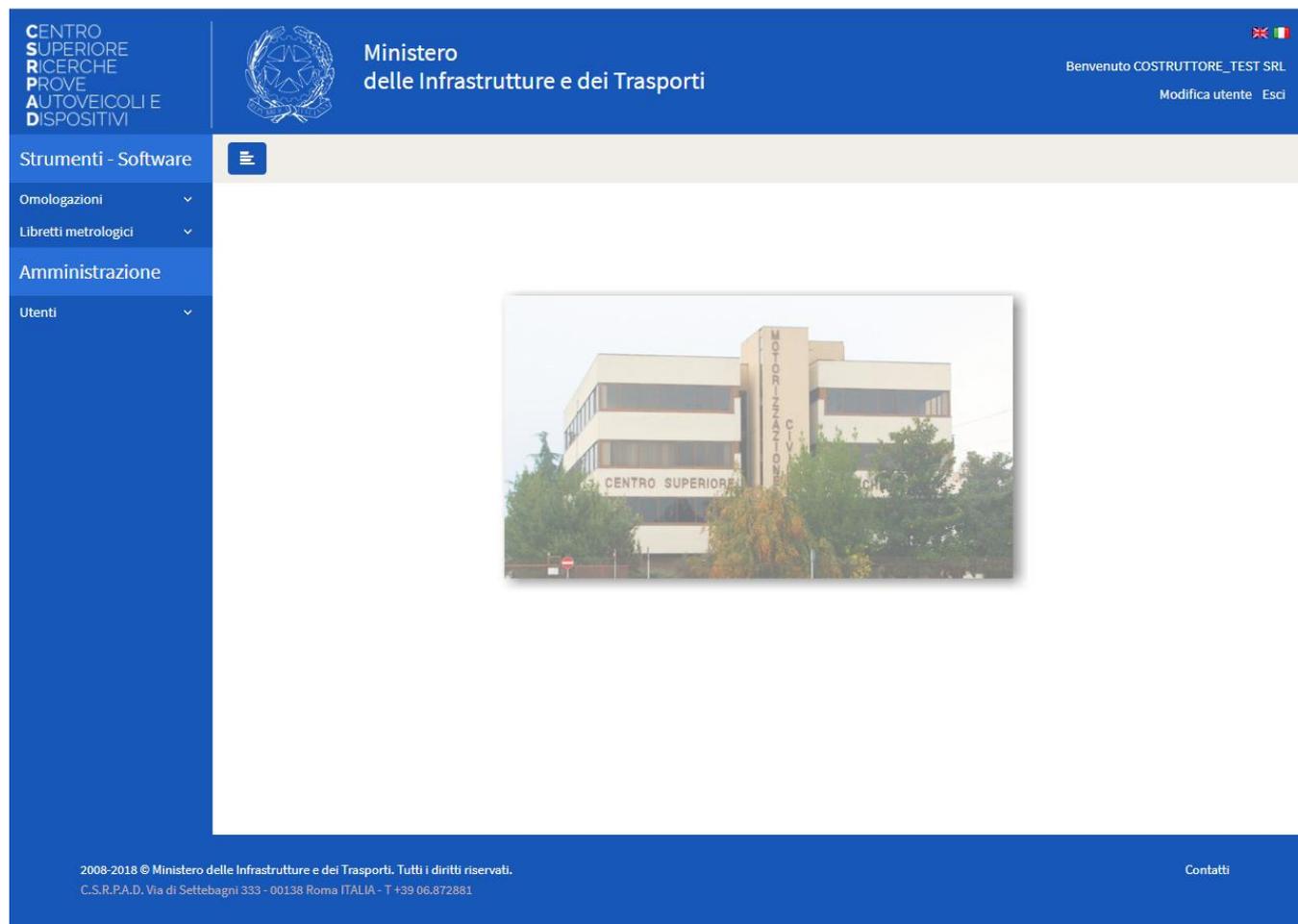


Figura 2

Le funzioni complete saranno accessibili sia a seguito del rilascio dei certificati di omologazione che tramite autocertificazione di conformità al capitolato MCTCNet2, così come indicato con circolare Prot. R.U. 9182 del 10 Aprile 2013.

Una volta ottenuto il certificato di omologazione, il costruttore potrà accedere ai servizi collegati, tra cui l'inserimento delle chiavi RSA e/o RC4, la registrazione dei dati identificativi dei libretti metrologici e la gestione delle autorizzazioni ai tecnici.

Elenco delle funzioni:

Gestione tipo: Permette di visualizzare i dettagli dell'apparecchiatura o del software per il quale il costruttore ha ottenuto almeno una omologazione. E' inoltre possibile associare alla specifica apparecchiatura una lista di tecnici accreditati alla verifica periodica o occasionale della stessa, nonché visualizzare lo storico delle autorizzazioni tramite criteri di ricerca specifici.

Gestione omologazione: Permette di visualizzare i dettagli di ogni singola omologazione associata ad un tipo specifico. Inoltre consente la gestione delle chiavi pubbliche RSA e RC4.

Crea libretto: Permette di registrare i dati identificativi di ogni libretto metrologico della specifica apparecchiatura.

Ricerca libretto: Permette di ricercare uno specifico libretto metrologico tra quelli creati per la specifica apparecchiatura.

Crea utente: Permette la creazione di propri utenti, ai quali potranno essere delegate specifiche autorizzazioni in funzione delle competenze.

Ricerca utente: Permette di ricercare e modificare i dati e i permessi dei propri utenti.

Crea mandatario: Permette di creare un utente mandatario, al quale delegare le funzioni specifiche (Presuppone che il costruttore abbia inoltrato specifica delega tramite dichiarazione scritta inviata agli uffici preposti del C.S.R.P.A.D.)



Gestione tipo

In seguito alla presentazione della domanda di omologazione, il funzionario incaricato assume in carico la pratica creando il Tipo per la quale è stata effettuata la domanda sul Portale. In ottemperanza alla nuova circolare 88/95 il costruttore, se previsto per il tipo in oggetto, deve indicare i tecnici autorizzati agli interventi di manutenzione, nonché alle verifiche metrologiche periodiche o occasionali. Preventivamente gli stessi tecnici dovranno essersi registrati sul Portale attraverso una procedura specifica, descritta nel relativo manuale 2010-10-03_MU_Tecnici.pdf. Il manuale è disponibile al seguente indirizzo:

https://www.csrapad.it/csrapadimg/userfiles/file/manuali/2010-10-03_MU-003_IT.pdf

oppure all'interno dell'area riservata, dedicata all'assegnazione delle autorizzazioni. Il costruttore, per poter assegnare le autorizzazione specifiche al tecnico, dovrà pertanto richiedere a quest'ultimo di iscriversi sul Portale del C.S.R.P.A.D.

The screenshot shows the 'GESTIONE TIPO' interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti and the text 'Benvenuto COSTRUTTORE_TEST SRL'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Strumenti - Software', 'Omologazioni', 'Gestione tipo', 'Gestione omologazione', 'Libretti metrologici', 'Amministrazione', and 'Utenti'. The main content area features a 'FILTRO TIPO' section with input fields for 'TIPO', 'MARCHIO COMMERCIALE', and a dropdown for 'CATEGORIA'. Below the filter, there is a table with the following data:

#	TIPO	CATEGORIA	MARCHIO COMMERCIALE	AZIONE
1	Contagiri_Test	Contagiri		
2	OPA/TEST	Opacimetro		
3	GAS_TEST	Analizzatore gas		

At the bottom of the page, there is a footer with the text '2008-2018 © Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tutti i diritti riservati. C.S.R.P.A.D. Via di Settebagni 333 - 00138 Roma ITALIA - T +39 06.872881' and a 'Contatti' link.

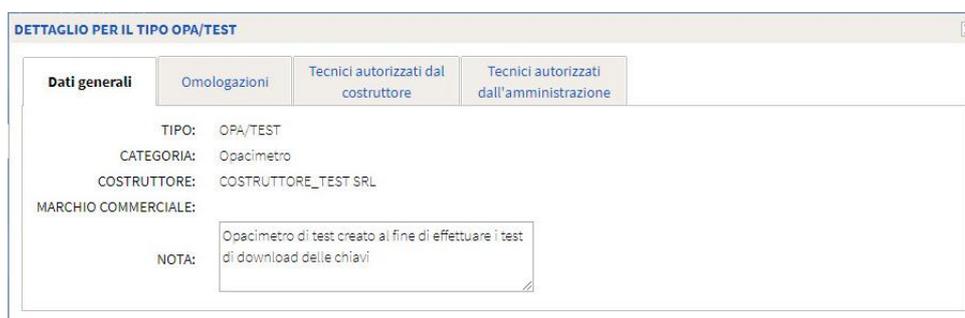
Figura 3

Elenco azioni disponibili per l'utente costruttore (area gestione tipo)

-  Visualizza i dettagli del tipo.
-  Permette di selezionare i tecnici che saranno autorizzati alle manutenzioni previste per lo specifico tipo.
-  Visualizza la cronologia delle autorizzazioni assegnate al tipo specifico.

Visualizzazione dei dettagli del tipo ()

Permette di visualizzare i dettagli del tipo registrato.



DETTAGLIO PER IL TIPO OPA/TEST

Dati generali | Omologazioni | Tecnici autorizzati dal costruttore | Tecnici autorizzati dall'amministrazione

TIPO: OPA/TEST
CATEGORIA: Opacimetro
COSTRUTTORE: COSTRUTTORE_TEST SRL
MARCHIO COMMERCIALE:
NOTA: Opacimetro di test creato al fine di effettuare i test di download delle chiavi

Figura 4

Dati generali: Visualizza il riepilogo del tipo registrato.

Omologazioni: Visualizza l'elenco delle omologazioni rilasciate per lo specifico tipo.

Tecnici autorizzati dal costruttore: Visualizza tutti i tecnici che sono, al momento della consultazione, abilitati dal costruttore alle attività di manutenzione e taratura dell'apparecchiatura.

Tecnici autorizzati dall'Amministrazione: Visualizza tutti i tecnici che sono, al momento della consultazione, abilitati dall'Amministrazione alle attività di taratura dell'apparecchiatura.

Gestione autorizzazioni (👤)

Nel caso in cui il Tipo omologato lo preveda, il costruttore dispone di funzioni che permettono di autorizzare i tecnici alle funzioni di manutenzione taratura e messa a punto della strumentazione. Sarà cura del costruttore fornire, ad essi, le modalità di registrazione al fine di poterli accreditare tramite le procedure di seguito descritte. Non è previsto l'inserimento diretto di un tecnico da parte del costruttore in quanto il tecnico deve essere un utente del portale a tutti gli effetti e potrà visualizzare anch'egli l'elenco delle attrezzature per le quali ha ricevuto autorizzazione ad operare. Il tecnico che avrà effettuato la registrazione diviene utente del portale e sarà visibile da tutti i costruttori, i quali potranno assegnare le autorizzazioni di cui sopra.

The screenshot shows the 'AUTORIZZA TECNICI PER IL TIPO GAS_TEST' page. It features a sidebar with navigation options like 'Strumenti - Software', 'Omologazioni', and 'Utenti'. The main content area is divided into two sections: 'TECNICI AUTORIZZATI' and 'TECNICI NON AUTORIZZATI'. Each section contains a search form with fields for 'COGNOME', 'NOME', 'LABORATORIO', and 'MATRICOLA'. Below the search forms are tables listing the technicians with columns for 'MATRICOLA', 'COGNOME', 'NOME', 'LABORATORIO', 'EMAIL', 'TELEFONO', and 'AZIONE'. The 'AZIONE' column contains icons for removing or adding technicians. The interface also includes pagination controls and a search button.

TECNICI AUTORIZZATI

MATRICOLA	COGNOME	NOME	LABORATORIO	EMAIL	TELEFONO	AZIONE
002857	ROSSI	PAOLO	Centro Assistenza srl	email@centroassistenza.it	012345678	🗑️
003107	BIANCHI	MARIO	Laboratorio srl	email@laboratorio.it	876543210	🗑️
004569	NERI	PIERO	Laboratorio_2 srl	email@laboratorio2.it	876543219	🗑️

TECNICI NON AUTORIZZATI

MATRICOLA	COGNOME	NOME	LABORATORIO	EMAIL	TELEFONO	AZIONE
003010	ROSSI	MARIO	Centro Assistenza srl	email@centroassistenza.it	012345876	➕
002911	NERI	ANDREA	Laboratorio srl	email@laboratorio.it	876543123	➕
001508	VERDI	GIACOMO	LAB srl	email@lab.it	108974652	➕

Figura 5

Nella lista dei tecnici non autorizzati sono elencati coloro che si sono registrati ma non sono autorizzati per il tipo in oggetto. Nella lista dei tecnici autorizzati sono elencati i tecnici che, tra i registrati, sono già stati accreditati per il tipo in oggetto, dal costruttore.

Elenco azioni disponibili per l'utente costruttore (area autorizza tecnici)



Revoca l'autorizzazione al tecnico.



Autorizza il tecnico.

Per azioni limitate a un solo tecnico è possibile utilizzare le funzioni "azione", relative al singolo record. Se il numero dei tecnici per i quali si vuole modificare l'autorizzazione è superiore ad uno, si suggerisce di procedere come segue:

Per rimuovere l'autorizzazione a più tecnici: selezionare, tra i tecnici accreditati, quelli ai quali si vuole revocare l'autorizzazione, cliccare sul pulsante "Rimuovi selezionati".

Per autorizzare più tecnici: selezionare, tra i tecnici non autorizzati, quelli ai quali si intende assegnare l'autorizzazione e cliccare sul pulsante "Aggiungi selezionati".

Sono stati predisposti criteri di ricerca per laboratorio, cognome, nome e matricola che permettono di identificare semplicemente i tecnici da autorizzare.



Visualizzazione della cronologia delle autorizzazioni (📅)

Tramite il portale è possibile verificare se uno specifico tecnico era in possesso di autorizzazione al momento in cui ha effettuato un intervento di manutenzione o verifica periodica di uno specifico strumento.

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Benvenuto **CONSTRUTTORE_TEST SRL**

Modifica utente Esci

Strumenti - Software

Omologazioni

Gestione tipo

Gestione omologazione

Libretti metrologici

Amministrazione

Utenti

STORICO AUTORIZZAZIONI (TIPO CONTAGIRI_TEST) [Torna alla lista](#)

FILTRO AUTORIZZAZIONI

DAL: AL:

COGNOME:

NOME:

LABORATORIO:

MATRICOLA:

ATTIVE:

CONCESSA DA:

Risultati da 1 a 10 di 28 totali. Risultati per pagina: 10

#	Data inizio	Data fine	Matricola	Cognome	Nome	Laboratorio	Concessa da
1	13-12-2016 15:16:32		003269	TECNICO 1	TECNICO 1	LABORATORIO 1	Amministrazione
2	05-11-2016 21:15:34	05-11-2016 21:38:24	002980	TECNICO 2	TECNICO 2	LABORATORIO 2	Amministrazione
3	29-01-2015 08:26:40		003290	TECNICO 3	TECNICO 3	LABORATORIO 3	Amministrazione
4	08-12-2014 22:17:04	08-12-2014 22:29:01	002980	TECNICO 4	TECNICO 4	LABORATORIO 4	Amministrazione
5				TECNICO 5	TECNICO 5	LABORATORIO 5	Amministrazione

DETTAGLI AUTORIZZAZIONE

Concessa da: NOME COGNOME (CONSTRUTTORE_TEST SRL)
 Concessa a: TECNICO 4 TECNICO4 (LABORATORIO 4) - Tecnico
 Il: 05/11/2016 18:43

Revocata da: NOME COGNOME (CONSTRUTTORE_TEST SRL)
 Il: 05/11/2016 18:51

Motivazione rimozione: L'autorizzazione è stata revocata dall'ente

Pagine 1 di 3 | [Precedente](#) | [Ultimo](#)

2008-2018 © Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tutti i diritti riservati.
 C.S.R.P.A.D. Via di Settebagni 333 - 00138 Roma ITALIA - T +39 06.872881

Contatti

Figura 6

Il servizio consente di utilizzare criteri di ricerca avanzata per individuare velocemente il dato che risulta di interesse. In particolare è possibile filtrare le autorizzazioni distinguendo le attive correnti dalle non attive, ricercare il nominativo del singolo tecnico (cognome, nome, laboratorio o matricola) oppure limitare la ricerca ad un periodo di tempo definito. La matricola, in particolare, è un codice numerico di 6 cifre univoco, assegnato dal Portale all'utente tecnico al momento della registrazione.

Gestione Omologazione

Il rilascio del certificato di omologazione o del relativo autocertificato di conformità in ottemperanza a MCTCNet2 è subordinato, per i tipi che lo prevedono, all'associazione delle chiavi di controllo per la crittazione RSA e/o RC4.

Il costruttore dovrà provvedere a caricare la propria chiave di controllo tramite i servizi di seguito descritti.

The screenshot shows the 'GESTIONE OMOLOGAZIONI' interface. At the top, there is a header with the logo of the Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi and the Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. The user is logged in as 'COSTRUTTORE_TEST SRL'. The main content area features a 'FILTRO OMOLOGAZIONE' section with search criteria for 'N.OMOLOGAZIONE', 'TIPO', 'CATEGORIA', 'NORMATIVA', and 'STATO'. Below the filter is a table of homologation records. A tooltip is visible over the fourth record, providing details for 'OM/TEST/004'.

#	N. omologazione	Tipo	Normativa	DIR	RETE	RSCE	RSSE	Categoria	Attiva	Autocert.	Azione
1	OM/TEST/001	Contagiri_Test	NET_2.1					Contagiri	Attiva	Autocert.	
2	OM/TEST/002	OPA/TEST	NET_2					Opacimetro	Attiva	Autocert.	
3	OM/TEST/003	OPA/TEST	NET_2.1					Opacimetro	Attiva	Autocert.	
4	OM/TEST/004	OPA/TEST	NET_2					Opacimetro	Attiva	Autocert.	
N. omologazione: OM/TEST/004 del 01-11-2014 Applicazione: Nessuna distinzione Data attivazione: 30-05-2017 Data rilascio autocertificazione di conformità: 04-11-2014											

Figura 7

Il costruttore avrà visibilità di tutte le omologazioni di cui è titolare, potendo consultare rapidamente le caratteristiche di omologazione principali quali il nome e la categoria del tipo associato, il collegamento MCTCNet e la normativa di riferimento.

In particolare si evidenzia l'importanza delle colonne titolate "Attiva" e "Autocert." che indicano se l'omologazione in oggetto è al momento della consultazione stata attivata tramite rilascio del certificato di conformità o tramite autocertificazione, così come indicato con circolare Prot. R.U. 9182 del 10 Aprile 2013. L'omologazione che non risulta ancora attiva o autocertificata non sarà fruibile tramite web services per il controllo di validazione delle firme corrispondenti, pertanto inutilizzabile in ambito MCTCNet.

Nella colonna titolata "Azione" sono disponibili le funzioni permesse in base ai ruoli assegnati all'account registrato. Al proprietario dell'omologazione, o ad utente

delegato dallo stesso, sarà permesso accedere alla pagina di upload delle chiavi utilizzate per la specifica omologazione.

Elenco azioni disponibili per l'utente costruttore (area gestione omologazione)

-  Visualizza i dettagli dell'omologazione, tra i quali la lista dei laboratori e tecnici accreditati alla verifica periodica.
-  Visualizza la cronologia delle autorizzazioni assegnato al tipo specifico.
-  Registrazione delle chiavi RSA e RC4

Registrazione delle chiavi RSA e/o RC4 (🔑)

Accesso alla pagina di registrazione chiavi. Il sistema utilizza una procedura guidata e controllata, configurata sulla base del Tipo per il quale è richiesta l'omologazione. Nell'esempio, visualizzato nella grafica sottostante, è selezionato un contagiri già ottemperante alle specifiche dell'Appendice D del capitolato tecnico di MCTCNet2 (crittografia RSA 1024). In questo caso l'unico protocollo consentito da MCTCNet è di tipo RS Senza Esito (RSSE), mentre la crittografia selezionabile deve essere RSA 1024 e, a discrezione del costruttore, anche RC4.

INSERIMENTO CHIAVI (OMOLOGAZIONE OM/TEST/001 DEL TIPO CONTAGIRI_TEST)
Torna alla lista

CRITTOGRAFIA* - Selezionare -

SELEZIONA PROTOCOLLI	
<input type="checkbox"/>	PROTOCOLLO
<input type="checkbox"/>	DIR
<input type="checkbox"/>	RETE
<input type="checkbox"/>	RSCE
<input type="checkbox"/>	RSSE

FILTRO CHIAVI

CRITTOGRAFIA
- Selezionare -

STATO
- Selezionare -

PROTOCOLLI
- Selezionare -

Risultati da 1 a 4 di 4 totali. Risultati per pagina: 10

#	CODICE	DATA CREAZIONE	DATA SCADENZA	CRITTOGRAFIA	DATA DISATTIVAZIONE	PROTOCOLLO
1	00004	20-06-2010		RC4		RSSE
2	00003	09-06-2010		RSA		RSSE
3	00002	09-06-2010		RC4	09-06-2010	RSSE
4	00001	09-06-2010		RSA	09-06-2010	RSSE

Figura 8

Sono visualizzate, in ordine di validità, le chiavi già registrate per l'omologazione selezionata. In caso di primo accesso un messaggio di avvertenza indica la mancanza di chiavi registrate per i criteri di ricerca.



Inserimento chiave RC4:

La selezione della crittografia RC4 abilita la possibilità di inserire la chiave di 8 caratteri in formato esadecimale. La chiave dovrà essere successivamente confermata nel campo di verifica.

INSERIMENTO CHIAVI (OMOLOGAZIONE OM/TEST/001 DEL TIPO CONTAGIRI_TEST)
Salva Torna alla lista

CRITTOGRAFIA*

CHIAVE RC4*

VERIFICA CHIAVE*

SELEZIONA PROTOCOLLI

	PROTOCOLLO
<input type="checkbox"/>	DIR
<input type="checkbox"/>	RETE
<input type="checkbox"/>	RSCE
<input type="checkbox"/>	RSSE

FILTRO CHIAVI

CRITTOGRAFIA STATO PROTOCOLLI

Risultati da 1 a 4 di 4 totali. Risultati per pagina: 10

#	CODICE	DATA CREAZIONE	DATA SCADENZA	CRITTOGRAFIA	DATA DISATTIVAZIONE	PROTOCOLLO
1	00004	20-06-2010		RC4		RSSE
2	00003	09-06-2010		RSA		RSSE
3	00002	09-06-2010		RC4	09-06-2010	RSSE
4	00001	09-06-2010		RSA	09-06-2010	RSSE

Figura 9

Inserita la chiave di verifica e selezionato almeno un protocollo, cliccare sul pulsante Salva per registrare le chiavi RC4 selezionate.

Inserimento chiave RSA:

La crittazione di tipo RSA prevede che il costruttore generi una coppia di chiavi, la cui parte pubblica deve essere caricata sul portale. Al fine di verificare la conformità della chiave generata rispetto agli standard previsti da MCTCNet2, il portale prevede, oltre alla registrazione della chiave anche una verifica contestuale della sua validità.

Selezionare il tipo di crittazione RSA.

INSERIMENTO CHIAVI (OMOLOGAZIONE OM/TEST/001 DEL TIPO CONTAGIRL_TEST)
Salva Torna alla lista

CRITTOGRAFIA* RSA

CARICA CHIAVE PUBBLICA

Estensioni accettate: .xml

+ Upload file

CARICA FILE DI CONFRONTO

Estensioni accettate: .ac2, .pfr, .gas, .fon, .fat, .opa, .far, .rev, .sav

+ Upload file

SELEZIONA PROTOCOLLI

	PROTOCOLLO
<input type="checkbox"/>	DIR
<input type="checkbox"/>	RETE
<input type="checkbox"/>	RSCE
<input type="checkbox"/>	RSSE

FILTRO CHIAVI

CRITTOGRAFIA
- Selezionare -

STATO
- Selezionare -

PROTOCOLLI
- Selezionare -

Risultati da 1 a 4 di 4 totali. Risultati per pagina: 10

#	CODICE	DATA CREAZIONE	DATA SCADENZA	CRITTOGRAFIA	DATA DISATTIVAZIONE	PROTOCOLLO
1	00004	20-06-2010		RC4		RSSE
2	00003	09-06-2010		RSA		RSSE
3	00002	09-06-2010		RC4	09-06-2010	RSSE
4	00001	09-06-2010		RSA	09-06-2010	RSSE

Figura 10

Premere il pulsante "Upload file" del frame di sinistra "Carica chiave pubblica" per selezionare la chiave pubblica, dal vostro archivio locale, nel formato xml previsto (il nome del file non è rilevante).

Premere il pulsante "Upload file" del frame di destra "Carica file di confronto" per selezionare un file firmato con la chiave privata della coppia generata. Questa procedura consente al sistema di validare il corretto caricamento della chiave pubblica, preservando in memoria il file di confronto utilizzato ai fini di controllo.

Nè il nome del file di confronto nè il suo contenuto sono vincolanti, tuttavia sono accettate le sole estensioni previste dal capitolato MCTCNet2 (".ac2", ".pfr", ".far", ".fon", ".gas", ".opa", ".fot", ".rev", ".sav"). Una volta selezionato il file della chiave pubblica, quello di confronto e almeno un protocollo tra quelli ammessi per il Tipo in omologazione, è possibile registrare la chiave cliccando sul pulsante Salva. Durante il salvataggio, il sistema effettua il controllo di congruenza e avverte l'utente in caso di esito negativo, diversamente le chiavi selezionate saranno create e visualizzate nell'elenco sottostante.

Il codice è assegnato dal sistema e sarà progressivo per ogni chiave inserita in sostituzione della precedente.

Aggiornamento delle chiavi già registrate:

Il titolare di omologazione può avere interesse ad aggiornare le chiavi originali, in caso di sospetta attività fraudolenta ai danni dell'integrità delle proprie chiavi. La procedura da seguire è la medesima descritta per l'inserimento della prima chiave. La scadenza della validità di una chiave viene assegnata automaticamente dal sistema, nei termini e nelle modalità previste dal capitolato tecnico di MCTCNet 2.

FILTRO CHIAVI						
CRITTOGRAFIA	STATO	PROTOCOLLI				
- Selezionare -	- Selezionare -	- Selezionare -				

Risultati da 1 a 4 di 4 totali. Risultati per pagina: 10

#	CODICE	DATA CREAZIONE	DATA SCADENZA	CRITTOGRAFIA	DATA DISATTIVAZIONE	PROTOCOLLO
1	00004	20-06-2010		RC4		RSSE
2	00003	09-06-2010		RSA		RSSE
3	00002	09-06-2010		RC4	09-06-2010	RSSE
4	00001	09-06-2010		RSA	09-06-2010	RSSE

Figura 11

Durante il periodo transitorio di 30 giorni entrambe le chiavi saranno accettate in sede di verifica di validità da parte dei software adibiti al controllo. La data di disattivazione è un campo riservato ai funzionari autorizzati. E' valorizzato quando, per esigenze amministrative, il funzionario incaricato alla gestione delle chiavi revoca la validità di una chiave pubblica.



Gestione Utenti

L'utente registrato con ruolo di costruttore ha la visibilità e le autorizzazioni per tutti i servizi descritti nel presente manuale. Tuttavia può ricorrere l'esigenza di delegare, a personale qualificato dell'azienda, determinate attività.

Il costruttore ha quindi accesso all'area di amministrazione, dalla quale è possibile creare nuovi utenti e attribuire accessi definiti in funzione delle responsabilità che si vogliono delegare. Agli utenti possono essere attribuiti i seguenti ruoli:

Delegato gestione autorizzazioni: è la persona delegata ad autorizzare i tecnici, che risultano iscritti al portale, per le operazioni di cui alla Circ 8895 e s.m.i.

Delegato chiavi di crittazione: è la persona incaricata alla gestione delle chiavi RC4 e RSA associate ai tipi riconosciuti idonei al capitolato MCTCNet2.

Delegato alla consultazione dati: è la persona delegata dalla società alla consultazione in sola lettura dei propri tipi, omologazioni, autorizzazioni e libretti registrati a portale.

Delegato alla registrazione dei libretti: è la persona delegata dalla società alla registrazione dei libretti metrologici a portale.



The screenshot shows the 'RICERCA UTENTE' (User Search) page. The header includes the C.S.R.P.A.D. logo, the Ministry of Infrastructure and Transport logo, and the user's name 'COSTRUTTORE_TEST SRL'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Strumenti - Software', 'Omologazioni', 'Libretti metrologici', 'Amministrazione', and 'Utenti'. The main area features a search filter form with fields for 'COGNOME', 'NOME', 'USERNAME', 'EMAIL', and 'ATTIVO'. Below the form, a table displays search results for two users: ROSSI (PAOLO) and BIANCHI (MARIO). The table columns are 'Cognome', 'Nome', 'Username', 'Email', 'Telefono', 'Attivo', and 'Azione'.

Cognome	Nome	Username	Email	Telefono	Attivo	Azione
ROSSI	PAOLO	Mundial82	email@centroassistenza.it	012345678	✓	[Icons]
BIANCHI	MARIO	Jhondo	email@laboratorio.it	876543210	✓	[Icons]

Figura 12

La creazione di un utente richiede i dati identificativi della persona che sarà delegata a determinati servizi.

Una volta creato l'utente, occorre accedere al menù "ricerca utente" e utilizzare l'azione "Delega Servizi" (👤) per assegnare i ruoli.

The screenshot shows a dialog box titled 'DELEGA DEI SERVIZI A MARIO ROSSI'. It contains a table with columns 'SERVIZIO', 'DESCRIZIONE', and 'AZIONE'. The table lists four services with their descriptions and status (indicated by a red 'X' or a green checkmark). Below the table are 'Salva' and 'Chiudi' buttons.

SERVIZIO	DESCRIZIONE	AZIONE
Delegato gestione autorizzazioni	E' la persona delegata ad autorizzare i tecnici, che risultano iscritti al portale, per le operazioni di cui alla Circ 8895 e s.m.i.	✗
Delegato chiavi di crittizzazione	E' la persona incaricata alla gestione delle chiavi RC4 e RSA associate ai tipi riconosciuti idonei al capitolato MCTCNet2	✓
Delegato alla consultazione dati	E' la persona delegata dalla società alla consultazione in sola lettura dei propri tipi, omologazioni, autorizzazioni e libretti registrati a portale	✗
Delegato alla registrazione dei libretti	E' la persona delegata dalla società alla registrazione dei libretti metrologici a portale	✓

Figura 13

Per delegare i servizi è sufficiente cliccare sopra l'icona corrispondente nella colonna "Azione". La "X" rossa indica che l'utente non è autorizzato la "V" verde autorizza l'utente al servizio. Al termine è necessario cliccare sul pulsante "Salva" prima di chiudere la finestra, diversamente le modifiche applicate andranno perse.

Elenco azioni disponibili (area ricerca utente)

	Visualizza i dettagli dell'utente
	Permette di assegnare, rimuovere o modificare le deleghe ai servizi del portale (visibile per il tipo utente delegato e mandatario).
	Permette di specificare i tipi per i quali il mandatario ha autorizzazione ad operare in ambito ai servizi per cui è delegato (visibile solo per il tipo utente mandatario)
	Permette la modifica dei dati utente.
	Permette di eliminare l'utente.

L'utente creato potrà modificare le proprie credenziali di accesso (utente e password) dopo essersi autenticato sul portale, attraverso la funzione "modifica Utente" nell'area di benvenuto.

Gestione credenziali web services

Questa sezione permette di creare delle credenziali di accesso ai web services del portale del C.S.R.P.A.D. per lo scaricamento delle chiavi pubbliche relative agli strumenti utilizzati nel processo di revisione dei veicoli.

In particolare tale sezione sarà accessibile esclusivamente a tutti i costruttori per i quali, a seguito della registrazione nel portale del C.S.R.P.A.D attraverso l'apposita procedura descritta in questo manuale, sia stato rilasciato da parte dell'amministrazione il certificato di idoneità software per il PCP (PCPrenotazione) in ottemperanza a MCTCNet2.

Tali credenziali permetteranno esclusivamente lo scaricamento delle chiavi pubbliche tramite web services, servizio descritto nel documento WS_ChiaviAttrezzature.pdf disponibile in formato elettronico nell'area pubblica di download del Portale stesso, e non permetteranno di accedere a nessun altro servizio del portale del C.S.R.P.A.D.. In questo modo le software house potranno evitare di distribuire le proprie credenziali di accesso come costruttore con il PCPrenotazione, utilizzando come account di accesso ai web services delle credenziali con un più basso profilo.

Crea credenziali web services

Attraverso questa maschera è possibile creare delle credenziali di accesso ai web services di scaricamento delle chiavi pubbliche. Non esiste un limite al numero di credenziali che il costruttore può creare.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

The screenshot shows the 'CREA CREDENZIALI' (Create Credentials) page. The header includes the C.S.R.P.A.D. logo and the Ministry of Infrastructure and Transport. The page title is 'CREA CREDENZIALI' with a 'Salva' button. The form fields are: 'RAGIONE SOCIALE:' (COSTRUTTORE_TEST SRL), 'USERNAME:*' (ws_costruttore), 'PASSWORD:*' (masked with dots), and 'VERIFICA PASSWORD:*' (masked with dots). There is an 'ATTIVO:' checkbox which is checked. A sidebar on the left contains navigation links: 'Strumenti - Software', 'Omologazioni', 'Libretti metrologici', 'Amministrazione', 'Utenti', and 'Web services'. The footer contains copyright information: '2017 © Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tutti i diritti riservati. C.S.R.P.A.D. Via di Settebagni 333 - 00138 Roma ITALIA - T +39 06.872881' and a 'Contatti' link.

Figura 14

In particolare si evidenzia l'importanza del campo "Attivo" che permette di abilitare/disabilitare con effetto immediato le credenziali di accesso create.

Ricerca credenziali web services

Attraverso questa maschera è possibile ricercare le credenziali di accesso ai web services di scaricamento delle chiavi pubbliche e di gestirle in ogni loro aspetto, dalla modifica, all'attivazione/disattivazione fino alla completa cancellazione.

The screenshot shows the 'RICERCA CREDENZIALI WS' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Strumenti - Software', 'Amministratozione', and 'Web services'. The main area has a search filter section with 'USERNAME' and 'ATTIVO' (set to 'Tutti') fields. Below the filters, it shows 'Risultati da 1 a 2 di 2 totali.' and a table with columns for '#', 'Username', 'Attivo', and 'Azione'.

#	Username	Attivo	Azione
1	ws_costruttore	✓	[Icona modifica] [Icona password] [Icona elimina]
2	ws_cotrutttore_1	✗	[Icona modifica] [Icona password] [Icona elimina]

Figura 15

Nella colonna azione sono disponibili le seguenti azioni:

Elenco azioni disponibili (ricerca credenziali ws)



Permette la modifica delle credenziali, compresa attivazione o disattivazione immediata delle credenziali.



Permette di modificare esclusivamente la password, richiedendo di fornire a conferma la vecchia password impostata.



Permette di eliminare definitivamente le credenziali.

Mandatario

E' possibile dare mandato a svolgere le stesse funzioni previste per il delegato del costruttore, fatto salvo l'incarico di firmare la documentazione tecnica, ad un responsabile esterno al costruttore. Tale funzione prevede di identificare i tipi di apparecchiature per le quali il mandatario ha facoltà di svolgere determinate funzioni. In questo modo il costruttore può identificare più mandatarî per gamme di prodotti differenti.

Crea Mandatario

Inserire i dati identificativi del mandatario che devono essere congruenti con la dichiarazione scritta inoltrata al C.S.R.P.A.D. Nel caso di incongruenza con la documentazione amministrativa agli atti del CSRPA, il Direttore del CSRPA ha facoltà di disabilitare le abilitazioni concesse dal costruttore.

Attenzione: l'iscrizione di un mandatario deve trovare corrispondenza con la documentazione amministrativa agli atti del C.S.R.P.A.D.. In caso di incongruenza il mandato può essere revocato d'ufficio, in qualsiasi momento.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

 INSERIMENTO DATI PER ISCRIZIONE MANDATARIO[Salva](#)

Attenzione: l'iscrizione di un mandatario deve trovare corrispondenza con la documentazione amministrativa agli atti del C.S.R.P.A.D.. In caso di incongruenza il mandato può essere revocato d'ufficio, in qualsiasi momento ✕

RAGIONE SOCIALE:*	<input type="text"/>
COGNOME:*	<input type="text"/>
NOME:*	<input type="text"/>
CODICE FISCALE - PARTITA IVA:	<input type="text"/>
LINGUA:*	Italiano ▼
EMAIL:	<input type="text"/>
USERNAME:*	<input type="text"/>
PASSWORD:*	<input type="password"/>
VERIFICA PASSWORD:*	<input type="password"/>
NAZIONE:	Italia ▼
PROVINCIA:	Selezionare ▼
COMUNE:	Selezionare ▼
INDIRIZZO:	<input type="text"/>
TELEFONO:	<input type="text"/>
CELLULARE:	<input type="text"/>
FAX:	<input type="text"/>

Figura 16



Una volta creato l'utente mandatario è necessario specificare per quali servizi può esercitare il mandato conferito e su quali tipi omologati.

Delega servizi

Accedere al menù "ricerca utente" e utilizzare l'azione "Delega Servizi" (👤) per assegnare i ruoli.

The screenshot displays the 'DELEGA DEI SERVIZI A MARIO ROSSI' dialog box. The table within the dialog is as follows:

Servizio	Descrizione	Azione
Delegato gestione autorizzazioni	E' la persona delegata ad autorizzare i tecnici, che risultano iscritti al portale, per le operazioni di cui alla Circ. 8895 e s.m.i.	X
Delegato chiavi di crittazione	E' la persona incaricata alla gestione delle chiavi RC4 e RSA associate ai tipi riconosciuti idonei al capitolato MCTCNet2	✓
Delegato alla registrazione dei libretti	E' la persona delegata dalla società alla registrazione dei libretti metrologici a portale	✓

Below the table are buttons for 'Salva' and 'Chiudi'. The background shows the 'RICERCA UTENTE' page with a table of users:

Mandatario	COSTRUTTORE_TEST SRL	ROSSI	MARIO	MARIOR					
									✓

Figura 17

Per abilitare i servizi per i quali si vuole dare mandato è sufficiente cliccare sopra l'icona corrispondente nella colonna "Azione". La "X" rossa indica che l'utente non è autorizzato la "V" verde autorizza l'utente al servizio. Al termine è necessario cliccare sul pulsante "Salva" prima di chiudere la finestra, diversamente le modifiche applicate andranno perse.

Delega tipo

Accedere al menù "ricerca utente" e utilizzare l'azione "Delega tipo" (🔒) per specificare i tipi per i quali il mandatario ha autorizzazione ad operare.

DELEGA TIPI AL MANDATARIO MARIO ROSSI

FILTRO TIPO

Tipo: Marchio commerciale:

Categoria: Selezionare

Risultati da 1 a 10 di 18 totali. Risultati per pagina: 10

#	Tipo	Categoria	Marchio commerciale	Azione
1	Contagiri_Test	Contagiri		✓
2	OPA/TEST	Opacimetro		✗
3	GAS/TEST	Analizzatore gas		✗

Salva Chiudi

Figura 18

Per abilitare il mandatario ad operare sul tipo specifico è sufficiente cliccare sopra l'icona corrispondente nella colonna "Azione". La "X" rossa indica che l'utente non è autorizzato la "V" verde autorizza l'utente al tipo. Al termine è necessario cliccare sul pulsante "Salva" prima di chiudere la finestra, diversamente le modifiche applicate andranno perse.

Dati identificativi libretti metrologici

La struttura del portale consente la registrazione di tutti i dati identificativi dei libretti metrologici rilasciati per i Tipi specifici. I dati saranno visibili dal costruttore e dai funzionari incaricati alle visite ispettive.

Crea Libretto

Durante l'accesso all'area di registrazione dei libretti, il sistema propone tutte le omologazioni di cui il costruttore è titolare. Chiaramente sono ammesse le registrazioni dei dati libretto nei soli casi in cui siano previsti per il tipo omologato.

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Benvenuto Nome Cognome (Costruttore_Test srl)
Modifica utente Esci

Strumenti - Software

SELEZIONA IL TIPO

Omologazioni
Libretti metrologici

Crea libretto

Ricerca libretto

Amministrazione

Utenti
Web services

La creazione di nuovi libretti è applicabile alle sole apparecchiature che risultano riconosciute idonee al capitolato MCTCNet2

FILTRO TIPO

OMOLOGAZIONE TIPO CATEGORIA
Selezionare

Risultati da 1 a 6 di 6 totali. Risultati per pagina: 10

#	Tipo	Categoria	Azione
1	Contagiri_Test	Contagiri	
2	OPA/TEST	Opacimetro	
3	GAS/TEST	Analizzatore gas	

2008-2018 © Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tutti i diritti riservati.
C.S.R.P.A.D. Via di Settebagni 333 - 00138 Roma ITALIA - T +39 06.872881

Contatti

Figura 19



Come segnalato dal messaggio su fondo giallo, la creazione di nuovi libretti è permessa SOLO alle apparecchiature riconosciute idonee al capitolato MCTCNet2.

Elenco azioni disponibili per l'utente costruttore (area ricerca libretto)



Visualizza i dettagli del tipo, tra i quali la lista dei laboratori e tecnici accreditati alla verifica periodica.



Crea libretto metrologico per lo specifico tipo selezionato

Crea libretto metrologico (📄)

Figura 20

La registrazione prevede i campi minimi necessari per l'identificazione dell'apparecchiatura ad esso associato, nonché il riferimento del numero di dichiarazione registrato presso il titolare dell'omologazione. E' inoltre necessario selezionare le omologazioni, riconosciute per il Tipo, associate al libretto in fase di registrazione.

Qualora l'apparecchiatura sia stata omologata anche in base alle normative precedenti all'entrata in vigore del capitolato MCTCNet2, è necessario selezionare l'opzione "Usato prima del rilascio del presente documento".

I campi contrassegnati con il simbolo "*" sono obbligatori.



CENTRO SUPERIORE RICERCHE PROVE AUTOVEICOLI E DISPOSITIVI

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Benvenuto Nome Cognome (Costruttore_Test srl)
Modifica utente Esci

Strumenti - Software

CREAZIONE LIBRETTO (TIPO OPA/TEST) Nuovo Torna alla lista

Omologazioni
Libretti metrologici

Libretto registrato con successo

Selezionare le omologazioni relative alla presente registrazione. Si ricorda che ai sensi della circolare Prot. R.U. 35230 del 15 dicembre 2011, il libretto metrologico rilasciato ai fini dell'aggiornamento MCTCNet2 dovrà riportare sia le omologazioni originarie che quelle relative al nuovo protocollo. Diversamente, per la registrazione di una nuova apparecchiatura e la stampa del relativo libretto, è richiesta l'indicazione della sola omologazione rilasciata in ottemperanza ad MCTCNet2.

NUMERO DI SERIE:* sn12345

DATA REGISTRAZIONE: 27-06-2017

DATA CREAZIONE: 03-11-2017

NUMERO DICHIARAZIONE:* 67890

DATA DICHIARAZIONE:* 27-06-2017

USATO PRIMA DEL RILASCIO DEL PRESENTE DOCUMENTO:

CODICE CSRPAID: 20170627/C025YU025Y/P0023DZ

OMOLOGAZIONI SELEZIONATE

<input checked="" type="checkbox"/>	OM/TEST/002 del 10-06-2010	?
<input type="checkbox"/>	OM/TEST/003 del 10-06-2010	?
<input checked="" type="checkbox"/>	OM/TEST/004 del 10-06-2010	?

Figura 21

All'atto della registrazione dei dati identificativi di un'apparecchiatura da parte del costruttore, il portale del C.S.R.P.A.D. genererà un codice alfanumerico, denominato codice C.S.R.P.A.D. (figura 21), necessario per poter considerare l'apparecchiatura specifica regolarmente aggiornata e idonea all'utilizzo presso le imprese autorizzate ai sensi dell'art.80 del C.d.S.

Come indicato nella circolare Prot. R.U. 266 del 5 Gennaio 2012, il codice C.S.R.P.A.D avrà il seguente formato:

AAAAMMGG/CXXXXUXXXX/PXXXXX

Questo codice dovrà essere riportato a pagina 3 (tre) del libretto metrologico per certificare l'avvenuta registrazione dell'apparecchiatura.



Ricerca Libretto

Funzione che consente una rapida ricerca dei libretti registrati e la visualizzazione dei dettagli relativi.

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Benvenuto **CONSTRUTTORE_TEST SRL**
Modifica utente Esci

Strumenti - Software RICERCA LIBRETTO

FILTRO LIBRETTO

NUMERO DI SERIE TIPO CODICE CSR PAD

CATEGORIA
Selezionare

Risultati da 1 a 1 di 1 totali. Risultati per pagina: 10

#	Numero di serie	Tipo	Codice csrp ad	Data registrazione	Categoria	Azione
1	sn12345	OPA/TEST	20170627/C025YU025Y/P0023DZ	27/06/2017	Opacimetro	

2008-2018 © Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tutti i diritti riservati.
C.S.R.P.A.D. Via di Settebagni 333 - 00138 Roma ITALIA - T +39 06.872881

Contatti

Figura 22

Elenco azioni disponibili per l'utente costruttore (area libretti metrologici)

- Visualizza i dettagli del libretto
- Visualizza la cronologia delle autorizzazioni assegnato al tipo specifico
- Permette la modifica dei dati del libretto (delle sole note nel caso in cui siano trascorsi più di 2 giorni dalla creazione del libretto)
- Permette di eliminare il libretto (solo se non sono trascorsi più di 2 giorni dalla creazione del libretto)

Visualizza i dettagli (📄)

Consente di visualizzare tutti i dettagli associati al libretto metrologico, tra i quali le omologazioni, i tecnici autorizzati alle verifiche periodiche da costruttori ed enti.

Figura 23

Modifica dei dati (📄)

A seguito della registrazione di un libretto, l'azienda emittente, in caso di errore, ha la possibilità di modificare i dati inseriti. Trascorsi 2 giorni dalla data di inserimento sarà ammessa solo la modifica riguardante le note.

Supporto

Per qualsiasi problema tecnico riscontrato inviare una e-mail al seguente indirizzo:

supporto@csrp.ad.it

Al fine di ottenere un servizio più rapido ed efficiente, indicare/allegare nella e-mail i seguenti dati:

- Sistema operativo;
- Tipo (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari ecc.) e versione del browser;
- Username di accesso;
- Descrizione del problema riscontrato ed eventualmente come riprodurlo;
- Eventuali allegati e immagini necessarie.

